

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES SOBRE CAMPUS VIRTUAL - UCM

ALUMNOS

1. ¿Qué debo hacer para poder entrar al Campus Virtual?

Para entrar al CV es necesario tener una dirección de correo electrónico institucional de la UCM, es decir, una con el formato xxx@estumail.ucm.es, que todo usuario de la UCM ha de tener (v. Pregunta 2).

2. ¿Cómo creo una cuenta de correo institucional?

Al realizar la primera matrícula, todo alumno de la UCM se hace con una dirección de correo electrónico institucional.

Activación del correo electrónico institucional (Estumail)

El correo Estumail será el canal directo de comunicación entre los alumnos y la Universidad. Es necesario para utilizar los servicios en línea que proporciona la Complutense a sus alumnos (consulta de expediente, Wifi, etc.)

- Si ha recibido la Carta de Admisión tome nota de su **código activación**.
- Desde la página principal de la UCM acceda a UCMnet, situado en los enlaces rápidos del menú de la derecha.
- En la parte de abajo a la derecha haga click en **No dispongo de dirección de correo electrónico**
- Introduzca los datos solicitados en el formulario: **seleccione tipo de documento de identidad**, teclee el número de documento y el código de activación.

NOTA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A GRADO: Si **no dispone de un código de activación** y ha consignado **teléfono móvil o correo electrónico particular** en el impreso de preinscripción, podrá obtenerlo siguiendo las **instrucciones que se le indican**.

En caso de **no haber consignado teléfono móvil ni correo electrónico** particular deberá introducir el **código del estudio** consignado en **primera opción** en el impreso de preinscripción y el **código postal** sin ningún carácter de separación (**oooooooo**).

En última instancia puede dirigirse a la secretaría del centro en el que vaya a realizar sus estudios para resolver cualquier cuestión adicional.

- Si la identificación es correcta visualizará una página para elegir identificador y contraseña. Le recomendamos que proporcione una dirección de correo electrónico alternativa para su utilización en caso de olvido de usuario y/o contraseña (en la opción de "olvido de contraseña").
- En la página siguiente podrá elegir su dirección de correo.
- Una vez tenga su dirección de correo, vaya al menú de la izquierda y pinche en **Buzón perfil estudiante** para activarlo. Cuando complete los datos no olvide pinchar en **CREAR**.

3. ¿Cómo entro en el CV?

Ahora mismo el acceso al CV-UCM se hace desde la web del CV-UCM:
<https://www.ucm.es/campusvirtual/CVUCM/index.php>

Al entrar con tu usuario (correo de Estumail) y tu contraseña (la que te hayan dado al activarlo o la que hayas puesto si la has cambiado), normalmente verás la pantalla dividida en diversas asignaturas con distinta importancia: el espacio de coordinación, común a toda la facultad; los seminarios de trabajo, creados expresamente por los docentes para trabajar en común; y las asignaturas que hayan virtualizado tus profesores durante el curso presente y el inmediatamente anterior, es decir, no te aparecerán, presumiblemente, todas las asignaturas en las que estés matriculado, sino sólo aquellas que hayan sido dadas de alta previamente por los profesores.

Aparte de esto, podrás entrar en la opción "Mi perfil" desde donde gestionarás tus claves y tus preguntas-desafío; y donde podrás ver, si así lo deseas, tus asignaturas, si están o no virtualizadas y, de estarlo, en qué plataforma se encuentran.

4. ¿Qué asignaturas puedo cursar en CV-UCM?

Una vez que tengas el correo institucional, podrás entrar en él. Allí verás, en la plataforma Moodle, el espacio de coordinación de tu facultad, que será como una asignatura más. En él podrás encontrar información útil, el foro académico con el que podrás comunicarte con compañeros de la facultad y algunos enlaces de interés.

Para poder ver las demás asignaturas, se deben reunir dos requisitos: a) que estés matriculado en ellas; y b) que el profesor las haya virtualizado (v. Pregunta 2).

5. Mis compañeros sí ven sus asignaturas y yo no, ¿qué hago?

El que no aparezcan tus asignaturas en tu CV puede deberse a que no han transferido aún los datos desde la secretaría de tu centro al CV (quizá porque haga poco tiempo que te matriculaste) o a que ha habido algún error en la comunicación de datos.

Lo más importante es que consultes al becario de apoyo al CV de tu facultad, para que te indique si es algo habitual (puede arreglarse en unos días) o un caso aislado (hay que dar parte a la UATD).

De manera inmediata, en cualquier caso, hay dos posibles soluciones:

- Que el profesor te facilite un alumno genérico (lo puede pedir a la UATD) y su contraseña para que puedas ir entrando en su asignatura e ir trabajando con el material disponible.
- Que el profesor te dé de alta en su asignatura de forma "manual", es decir, incluyéndote conscientemente en su lista de alumnos sin esperar a que lo hagan automáticamente. Para ello, tendrás que darle tu correo electrónico institucional para que pueda hacerlo.

6. Se me ha olvidado la contraseña. ¿Cómo puedo arreglarlo?

Si se te ha olvidado la contraseña, puedes recuperarla a través de la web idm.ucm.es, clicando en "Contraseña olvidada" en el menú izquierdo. Después, hay que seguir las instrucciones ahí puestas:

Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM

- Desde esta página puede establecer una nueva contraseña de acceso a los SSII de la UCM.
- Si **dispone de un código de reseteo** de contraseña elija la primera opción. Accederá a una página donde podrá establecer una nueva contraseña.
- Si no dispone de un código de reseteo y anteriormente nos proporcionó una **dirección de correo alternativa** externa a la UCM o un número de **teléfono móvil**, elija la segunda opción. Introduzca su Documento de Identidad e indique cómo desea recibir el código.
- En cualquier otro caso deberá dirigirse a la **Biblioteca** o a su *centro de registro*:
 - Personal:** Secciones de Personal
 - Estudiantes:** Secretarías de Alumnos
 - Otros:** Otras unidades de registro (Universidad para mayores, CEES...)
- Si no logra superar el proceso de validación, es posible que exista una discrepancia en sus datos de usuario. Deberá pasar por su *centro de registro*:
 - Personal:** Secciones de Personal
 - Estudiantes:** Secretarías de Alumnos
 - Otros:** Otras unidades de registro (Universidad para mayores, CEES...)

Accede con un Código de Reseteo

Si NO dispone de un Código de Reseteo

Si dispones de un código de reseteo, pedido previamente en la secretaría de tu centro, deberás clicar en la primera opción e introducir tu NIF (DNI con letra) y dicho código:

Accede con un Código de Reseteo

Tipo doc. de identidad ⓘ

Número doc. de identidad ⓘ

Código de Reseteo ⓘ

Si NO dispone de un Código de Reseteo

Si no dispones de un código de reseteo, deberás entonces clicar en la segunda opción con tu NIF (DNI con letra) y rellenar los datos. Esto sólo es útil si al matricularte introdujiste tu número de móvil o una dirección de correo (distinta a la institucional):

Accede con un Código de Reseteo

Si NO dispone de un Código de Reseteo

Tipo doc. de identidad ⓘ


Número doc. de identidad ⓘ

En función de los datos de que dispongamos le enviaremos un nuevo código a:

su dirección alternativa de correo electrónico

su móvil, por SMS

Copie debajo los caracteres que aparecen en la imagen (CAPTCHA)
Si no ves bien el CAPTCHA recargue pulsando el botón



7. Al pulsar en una asignatura en azul oscuro se me va, ¿qué está pasando?

Esto se suele deber a un problema de incompatibilidades en la seguridad entre Moodle (la plataforma "azul oscura") e Internet Explorer. Suele solucionarse utilizando otro navegador como Netscape, Google Chrome o Mozilla Firefox y accediendo al CV a través de él.